

Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem

www.vincentiuschool.be
directie@vincentiuschool.be

Schoolbrochure

met schoolreglement basisonderwijs

Beste ouders,

Van harte welkom in onze schoolgemeenschap.

Ons schoolteam van directie en leerkrachten zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Wij zullen ons ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind, zodat het zich in onze school goed kan voelen.

Wij bieden een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk Nederlandstalig onderwijs aan en hopen hierin goed met u te kunnen samenwerken. Immers school én ouders behartigen samen de opvoeding van de kinderen. Daarom maken we goede afspraken. Vandaar dit schoolreglement. Wij vragen u, beste ouders, hieraan de nodige aandacht te schenken en het samen met uw kind door te nemen en te bespreken.

Wij hopen dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Hiervoor kunt u steeds terecht bij leerkrachten en directie.

Dag (nieuwe) leerling !

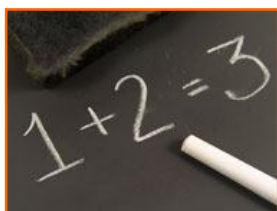
Fijn dat je voor onze school koos !

In de kleuterklas kom je in een boeiende wereld terecht.
In het eerste leerjaar gaat een nieuwe wereld voor je open.
Als je nieuw bent in onze school, hopen we dat je spoedig veel vrienden zal hebben.
Wij zullen je helpen om je een aangenaam en leerzaam jaar te laten beleven.

Wij wensen je een fijn schooljaar toe.

Namens het hele schoolteam

Kristien Van der Veken
directeur



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelingen

1. Opvoedingsproject

Het doel van onze school is de opdrachten voor een eigentijdse katholieke basisschool te verwezenlijken.

Dit betekent dat wij samen werken aan een school:

- waar elke mens - ieder kind - even belangrijk is.
- waar degelijk onderwijs centraal staat.
- waar men werkt vanuit een christelijke visie.

De Sint - Vincentiusschool is een school waar men oog heeft voor de vorming van de totale persoonlijkheid (geest, hart en lichaam) .

De overdracht van leerstof is gebaseerd op waarden:

eerbied voor het leven, voor zichzelf en de anderen;

zorg voor de zwakkere;

trouw aan het gegeven woord;

gevoel voor het goede en het schone.

Er wordt van de leerlingen verwacht dat ze beleefd, vriendelijk en

respectvol omgaan met directie, leerkrachten en andere leerlingen.

Onze school is een geïntegreerde geloofs- , leer- , en leefgemeenschap.

1.1 Onze school is een geloofsgemeenschap

Waar men werkt vanuit een christelijke visie.

Waar de christelijke zingeving en beleving het hele schoolgebeuren doordringt.

Waar de inspiratiebron van ons opvoedingsproject Jezus Christus is.

Waar wij de opdracht hebben de kinderen te laten kennismaken met het leven en de leer van Jezus Christus: het evangelie.

Waar we werken rond bijbelverhalen en deze toepassen in onze eigen leefwereld.

Onze school heeft ook een zendingsopdracht: waar we als leerkracht het geloof verkondigen, er ook achterstaan en het voorleven.

Waar we dagelijks bidden, hetzij een aangeleerd gebed, een meegebracht gebed, of een zelfgemaakt gebed.

Waar alle leerlingen deelnemen aan alle gebeds- en sacramentele vieringen die binnen schoolverband worden gehouden.

Waar we in oktober en in de meimaand Maria vieren.

Waar gebedsmomenten spontaan gehouden worden.

Waar een kind leert bidden vanuit zijn hart.

Waar we aandacht schenken en hulp bieden aan vastenactie of andere oproepen tot hulp aan noodlijdenden.

Waar de kerkelijke feestdagen inhoud krijgen en meegevierd worden.

Waar Eerste Communie en het Vormsel voorbereid worden maar waar ook de ganse schoolgemeenschap aan meewerkt met bijhorende attenties.

Waar occasionele gebeurtenissen (ziekte, ongeval ll., overlijden) besproken en geheeld worden, een gebedje krijgen.

Van de ouders wordt verwacht dat zij loyaal zijn t.o.v. het geheel van de geloofsoepvoeding dat aan de kinderen wordt meegegeven en dat zij geen anti-houding aannemen.

Zo leren we meer mens zijn in onze school naar het voorbeeld van Jezus en met de kracht van de Geest.



Sint-Vincentiusschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelingen

1.2. Onze school is een leergemeenschap

Als leergemeenschap streven wij naar kwaliteitsonderwijs waarbij het kind centraal staat. Met respect voor en aanvaarding van elk kind vanuit het besef dat elk kind anders is.

Wij willen bijzondere zorg besteden aan de kansarme, de zwakkere en de leerbedreigde. Immers elk kind heeft recht op vorming, aangepast aan zijn mogelijkheden. Naast maximale ontplooiingskansen voor elk kind, schenken we ook aandacht aan het totale kind “ hoofd, hart en handen.”

Het hart, het gevoelsleven, gelukkig zijn, graag naar school komen.

Het hoofd, het leren, de kennis, het verwerken van informatie.

De handen, het doen, de bewegingsopvoeding.

Proberen te bereiken dat elk kind op onze school, gelukkig kan zijn en aanvaard wordt door leerkrachten én leerlingen.

Wij willen een dynamische school zijn die haar opdracht voor deskundigheid waarmaakt door een streven naar verdere uitbouw en verbetering. Wij willen openstaan voor vernieuwing met begeleiding en navorming als belangrijke hulpmiddelen.

Waar degelijk onderwijs centraal staat.

Waar we vertrekken van de eigen leefwereld van de kinderen.

Waar we de betrokkenheid en het welbevinden van kleuters en leerlingen nagaan.

Waar we rekening houden met het niveau van de kinderen en daarbij passend differentiëren.

Waar we ook speciaal bekommerd zijn om het zwakke kind, dat in de taakklas extra begeleid wordt, of door klastitularis en leerkracht zorgbreedte bijzondere aandacht krijgt.

Waar we systematisch leren werken.

Waar we leerlingen zelfstandig leren werken.

Concreet materiaal maken, meebrengen.

Waar leerlingen mogen lezen volgens hun bepaald niveau, zodat ze gemakkelijk vooruit gaan en vlot, begrijpend leren lezen.

Waar we elk jaar met de ganse school een project uitwerken.

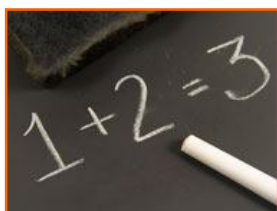
Waar crea-namiddagen klasoverschrijdend worden georganiseerd.

Waar we culturele en andere leer- en werkkuitstappen organiseren.

Waar we leren hoe er gemakkelijk en doeltreffend geleerd wordt.

Waar we in een schoolfeest zingen, dansen en toneel spelen.

Zo leren we doeltreffend werken en is het in onze school aangenaam om leren.



1.3. Onze school is een leefgemeenschap

Wij willen ook een “ hechte “ school-, klas- en leefgemeenschap verwezenlijken met positief-menselijke relaties tussen alle participanten zowel binnen als buiten de school.

Onze klas, onze school is geen eiland, wij werken ook samen met andere scholen.

Onze school maakt deel uit van de parochiegemeenschap.

Wij willen opvoeden tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid in een pluriforme samenleving. Daarom willen we maximale kansen geven aan elk kind, zowel op het vlak van godsdienst- als van waardenbeleving en engagement.

Wij hebben eerbied voor de godsdienstige gezindheid van anderen zonder evenwel onze eigenheid prijs te geven.

Wij hebben leefregels die door de leden van de gemeenschap moeten worden gerespecteerd.

Een school waar elke mens, ieder kind, even belangrijk is.

Waar een kind zich thuis voelt.

Waar een kind echt aanvoelt dat de leerkracht met hem - haar begaan is.

Waar we het aangenaam maken voor iedereen.

Waar we elkaar dagelijks groeten leerkrachten en kinderen.

Waar we leren dankjewel en alstublieft zeggen.

Waar we leren beleefd zijn.

Waar we leren dat we voor bepaalde dingen en dat zijn er heel wat, verantwoordelijkheid dragen.

Waar we respect leren hebben:

- voor elkaar (plagen, pesten, verwijtwoorden,...)
- voor onze kledij (rondslingeren en verliezen)
- voor het lesmateriaal en voor de omgeving (boeken, stoelen en banken, speeltuigen, deuren,...)

Waar we samenwerken om onze omgeving, de natuur, planten en dieren te respecteren en er eerbied en zorg voor te dragen, door afval te bergen en te sorteren.

Daar proberen we echt aandacht aan te geven en falen we, dan proberen we opnieuw.

Dan weten we dat we een hechte schoolgemeenschap willen waar iedereen gelukkig is.



2. Structuur en organisatie van de school

Gesubsidieerde Vrije Gemengde Basisschool " Sint - Vincentius "

Gemengd kleuter- en lager onderwijs
Bellestraat, 4
1790 Affligem
Telefoon: 053 66 36 90
Fax: 053 66 68 41

Gemengd kleuteronderwijs
Langestraat, 187
1790 Affligem
Telefoon: 053 68 15 09

Pedagogisch directeur: Sien D'Hoe
Algemeen directeur Kristien Van der Veken

2.1 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur, de inrichtende macht, is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is tevens de eindverantwoordelijke voor het schoolgebeuren.

Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet zij een beroep op de eigen begeleidingsdiensten.

Benaming:

V.Z.W. Sint-Vincentiuschool Hekelgem gevestigd te
Affligem - Hekelgem Bellestraat, 4

Samenstelling:

Voorzitter: De heer Misselyn Johan
Ondervoorzitter: Eerwaarde Zuster Benigna, Anna Roels
Penningmeester: Mevrouw Van Hauwermeiren - Brondeel Iliane
Leden: Mevrouw De Coster - Callebaut Denise
Eerwaarde Zuster Goretti, Marie-Jeanne De Smedt
Mevrouw Meert - De Witte Maria
Mevrouw Callebaut - Keppens Gisèle

2.2 De scholengemeenschap

Vanaf 01. 09. '03 is er een scholengemeenschap opgericht onder de naam CASS - PajottenRand (Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen van de Scholengemeenschap), tussen volgende schoolbesturen:

- Affligem-Hekelgem St.-Vincentius Bellestraat, 4
- Affligem-Teralfene St.-Jan Ballestraat, 20
- Liedekerke St.-Gabriël St.-Gabriëlstraat, 152
- Liedekerke St.-Antonius Opperstraat, 32
- Borchtlombeek St.-Amandus Bosstraat, 32

Coördinerend directeur van de scholengemeenschap PajottenRand:
Kristien Van der Veken
codi.pajottenrand@gmail.com - 0476-34.75.71

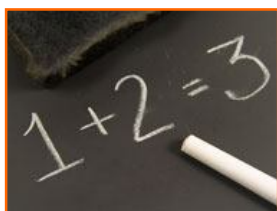
Correspondentieadres:

CASS PajottenRand, St.-Gabriëlstraat 152 – 1770 LIEDEKERKE

De samenwerking met deze scholen, die reeds in het verleden zeer positief was, kan onze school alleen maar ten goede komen. Bovendien blijft de eigenheid van elke school volledig behouden.

2.3 De klassenraad

Directie komt samen met een team van personeelsleden: (klastitularis, taakleerkracht, zorgcoördinator, GOK leerkracht (gelijke onderwijskansen) ev. gymleerkracht, afgevaardigde van het C.L.B.) die de verantwoordelijkheid dragen voor de begeleiding van betrokken leerlingen of leerlingengroep, om individuele leerlingen of leerlingengroep te bespreken of beslissingen te nemen i.v.m. de overgang naar een hoger leerjaar en het behalen van getuigschrift.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

2.4 De schoolraad

De schoolraad is een wettelijk orgaan en vergadert minstens 3 maal per jaar. De schoolraad bestaat uit volgende geledingen die in gelijk aantal vertegenwoordigd zijn

- de leerkrachten
- de ouders
- de lokale gemeenschap

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid en probeert de school op allerlei vlakken te steunen. Al de rechten en plichten zijn decretaal vastgelegd.

2.5 De ouderraad

Onze school heeft een erkende en dynamische ouderraad. Het is aangesloten bij de Vlaamse vereniging van ouders en ouderverenigingen VCOV Guimardstraat, 1 1040 Brussel.

Samenstelling:

Voorzitter:	Mevrouw Van Huynegem - De Cock Ann
Ondervoorzitter:	Mevrouw Rossignol - Vervecken Fern
Secretaris:	Mevrouw Van de Velde - De Meeter Heidi
Penningmeester:	Mevrouw Van den Bossche - Van den Driessche Pascale
Bestuurslid:	Mevrouw Vanden Neucker - Brys Patricia

De ouderraad komt regelmatig samen om de werking van de school te bespreken en te ondersteunen. De werking bestaat uit heel wat activiteiten:

- inrichten van gespreksavonden,
- organisatie van activiteiten ten voordele van de school
o.a. sponsoring van culturele uitstappen en sneeuwklassen.
aankoop van sport-en spelmateriaal.
- het behandelen van problemen in verband met verkeersveiligheid, hygiëne, pesten,.....

In de maand september worden alle ouders schriftelijk uitgenodigd om deel uit te maken van de ouderraad.

De school wil doeltreffend **samenwerken** met **alle** ouders. Hiertoe worden geregeld ontmoetingen georganiseerd waarbij info kan worden doorgegeven of waarbij over het kind van gedachten kan worden gewisseld.

Klasvergaderingen bij het begin van het nieuwe schooljaar. Individuele oudercontacten in het midden en op het einde van het schooljaar. Informatieavonden rond een bepaald thema.

2.6 Het centrum voor leerlingbegeleiding (C.L.B.)

2.6.1 Algemeen

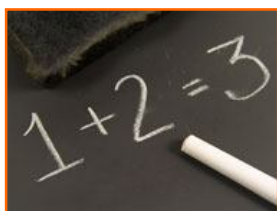
Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**.

Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

leren en ontwikkeling
onderwijsloopbaan
preventieve gezondheidszorg
psychisch en sociaal functioneren.

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant - Nieuwstraat 120, bus 5 - 1730 ASSE

Tel.: 02/452 79 95 - Fax: 02/453 22 33

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be - website: www.clbnoordwestbrabant.be

Openingsuren: ma. tot vr.: 08.30u tot 12.00u - 13.00u tot 16.00u. Woe. tot 18.30u.

Contactgegevens:

De **contactpersoon van het CLB** van onze school is:

Naam: Bernadette De Quick - E-mail: bernadette.dequick@clbnwb.be

2.6.2 Vraaggestuurde werking

De CLB-medewerker is regelmatig op school voor **overleg met de leerkrachten**. Hij/zij ondersteunt daar de leerkrachten in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

Dit noemen we het **MDO, of multidisciplinair overleg**. De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinvol en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken. De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

2.6.3 Ouders en leerlingen

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen. Samen zoeken we naar een gepaste aanpak van het probleem. Onderzoeken worden enkel gedaan in de context van deze begeleiding.

Het CLB dient geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

2.6.4 Het dossier

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

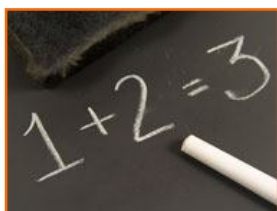
Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.

Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.

Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouder van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelingen

2.6.5 Preventie gezondheidszorg

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door de dienst Preventieve Gezondheidszorg van het CLB. Deze is bereikbaar op volgend adres:

Spiegelstraat 1, 1730 Asse Tel. : 02/452 79 99 - Fax: 02/453 01 90
E-mail: med.asse@clbnoordwestbrabant.be

De 2^{de} kleuters krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Bij de 1^{ste} kleuters gebeurt een medisch onderzoek door de verpleegkundige en de arts op school.

De leerlingen van het 5^{de} leerjaar krijgen een medisch onderzoek op het centrum. Zij kunnen zich laten vaccineren tegen mazelen, bof en rubella.

Bij de leerlingen van het 3^{de} leerjaar gebeurt een onderzoek door de verpleegkundige op school.

Bij de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar gebeurt een onderzoek op school door de verpleegkundige en de CLB-arts. Zij krijgen de kans zich te laten inenten tegen difterie, tetanus, polio en kinkhoest.

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien uw zoon of dochter één van de onderstaande besmettelijke ziekten of aandoeningen zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de schooldirectie of aan de CLB-arts. Ter inlichting geven wij ook de minimum uitsluitingstijd.

Luizen: thuisblijven tot na aangepaste behandeling (een bewijs kan gevraagd worden).

Windpokken: thuisblijven tot minstens 6 dagen na het verschijnen van de eerste huidletsels of tot opdroging van de blaasjes.

Parelwratjes: geen schoolverbod.

Impetigo (huidinfectie): thuisblijven tot na de opdroging van de letsels, tenzij deze goed afgedekt kunnen worden.

Schimmel van de schedelhid en van de gladde huid, o.a. St.-Katarinawiel: thuisblijven tot bewijs van aangepaste behandeling (schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden).

Infecties met hemolytische streptokokken van groep A, o.a. witte angina, roodvonk: thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van de behandeling met aangepaste antibiotica of tot minstens 14 dagen indien niet behandeld met antibiotica.

Hepatitis A (geelzucht): thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B, acute ziekte: thuisblijven tot na klinische genezing. (Chronisch dragerschap: contact met bloed en speeksel vermijden, eventueel inenten van klasgenoten).

Bof: thuisblijven tot minstens 9 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Mazelen: thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Rubella (rode hond): thuisblijven tot minstens 7 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Salmonellosen (besmettelijke diarree): thuisblijven tot na genezing.

Schurft: thuisblijven tot na genezing.

Meningokokkenmeningitis en -sepsis (hersenvliesontsteking): thuisblijven tot na genezing.

Kinkhoest: thuisblijven tot 28 dagen na het begin van de hoestbuien.

Difterie: tenminste 21 dagen thuisblijven en tot 2 negatieve bacteriologische onderzoeken waarvan het tweede zeven dagen na het eerste.

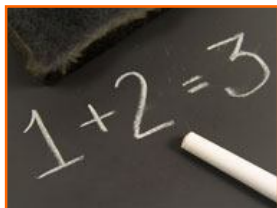
Poliomyelitis (kinderverlamming): thuisblijven tot na attest van de behandelende arts van niet besmettelijkheid.

Besmettelijke tuberculose: thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Deze maatregelen zijn opgenomen in bijlage van het besluit van de Vlaamse executieve van 17 maart 2000 betreffende een aantal opdrachten inzake preventieve gezondheidszorg voor de CLB's.

2.7 De beroepscommissie

Vicariaat voor onderwijs - Beroepscommissie Basisonderwijs. -
F. de Merodestraat, 18 - 2800 Mechelen.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

3. Schoolreglement

3.1 Omgangstaal in de school

Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal.

Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot de directie wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven. Het is belangrijk om bij oudercontacten u te laten bijstaan door een tolk.

In het belang van uw kind raden wij u aan het Nederlands aan te leren. Dit komt ongetwijfeld de ontwikkeling van uw kind ten goede.

3.2 Inschrijven van leerlingen

3.2.1 Aanvang van inschrijvingen

Broers en zussen en kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren van ingeschreven leerlingen hebben voorrang bij inschrijving. Dit kan in de maand van januari voorafgaand aan het volgende schooljaar. Vanaf 1 februari, daaropvolgend, start de algemene inschrijvingsperiode.

Een peuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan reeds ingeschreven worden.

Hij/zij wordt pas toegelaten op de school op de hieronder vermelde instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie;
- de eerste schooldag na de paasvakantie;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Kleuters zijn niet leerplichtig maar we verwachten ze wel dagelijks in hun klasje. Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

3.2.2 Instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het schoolreglement en het pedagogisch project van de school.

In onze school worden kinderen ingeschreven voor de hele basisschool. Dit betekent dat ze niet apart moeten ingeschreven worden voor de periode van het kleuter en het lager onderwijs.

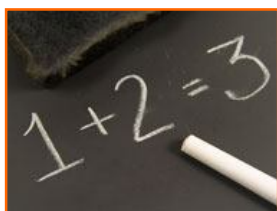
De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en educatieve activiteiten te volgen die binnen de schooluren plaatsvinden. Enkel omwille van gezondheidsredenen kunnen er in samenspraak met de directeur individuele afwijkingsmaatregelen genomen worden.

3.2.3 Inschrijving

De inschrijving van een kind kan gebeuren door de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt. Wij vragen de SIS-kaart om het rijksregisternummer van elke kleuter te kunnen registreren.

Alle kleuters en leerlingen worden op datum van de inschrijving/aanmelding opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie.



Wij verwachten dat nieuwe leerlingen voor de lagere school bij inschrijving het rapport van de vorige school voorleggen.

Het is de directeur die na advies van de klassenraad bepaalt in welke leerlingengroep een leerling wordt opgenomen. De klassenraad beslist over het al of niet overgaan naar een volgend leerjaar (cf. 3.6). Bij de overgang van het kleuter naar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs beslist de ouder en geeft de klassenraad een advies.

3.2.4 Weigeren van een leerling

Ouders hebben het recht om hun kind in te schrijven in de school van hun keuze. Toch kan de school een leerling weigeren onder bepaalde omstandigheden.

Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar door een tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten in de school.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal bij leerlingen met een inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs, type 8 uitgezonderd, onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

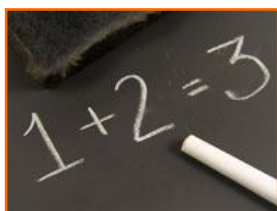
- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen én buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Het kind wordt ingeschreven onder de ontbindende voorwaarde van het aantonen van onvoldoende draagkracht.

Het schoolbestuur kan omwille van materiële omstandigheden een maximumcapaciteit invoeren. Wanneer deze maximumcapaciteit overschreden wordt, moet de school de leerling weigeren.

De beslissing tot weigering wordt binnen vier kalenderdagen (eventueel na onderzoek van de draagkracht van de school) bij aangetekend schrijven of tegen afgiffebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur.

Bij een weigering op draagkracht wordt door het Lokaal Overlegplatform (LOP) onmiddellijk, en zonder te wachten op de vraag van de ouders, een bemiddelingsprocedure opgestart. Bij weigering op basis van de andere redenen start het LOP alleen een bemiddeling wanneer de ouders er uitdrukkelijk om verzoeken. Onze school behoort niet tot een LOP daarom zal het Departement Onderwijs een nabijgelegen LOP aanduiden. Na de bemiddeling door het Lokaal Overleg Platform kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.



3.2.5 Leerplicht

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaar langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB-centrum. De ouders nemen de uiteindelijke beslissing.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

3.3 Afwezigheden

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering.

Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep.

We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

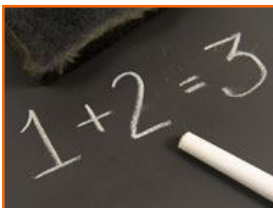
3.3.1 Afwezigheden wegens ziekte

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders. Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan slechts vier keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.

Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is steeds een medisch attest vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.



Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft "dixit de patiënt";
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden.

De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

3.3.2 Van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een document met officieel karakter (1 - 5) of een verklaring (6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

1. het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. het bijwonen van een familierraad;
3. de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
6. het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

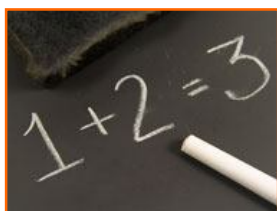
Concreet gaat het over: - islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag); - joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoending (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Sloffeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoending (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen); - orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

3.3.3 Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

1. het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.
2. het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).



3. de deelname aan time-out-projecten. Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommige leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie;

4. in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

5. afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

3.3.4 Afwezigheden van kinderen van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

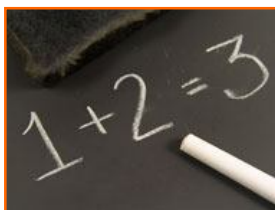
De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark). Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is. In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden. Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

3.3.5 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid. Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is, stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen voor de betrokken ouders en hun kinderen.

Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.



Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanc-tioneerd worden.

3.3.6 Tijdelijk onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuishoofschool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.
4. uw kind verblijft niet in een ziekenhuis waar onderwijs van type 5 gefinancierd of gesubsidieerd wordt

Zijn deze voorwaarden vervuld dan worden er vier lestijden per leerling per week gesubsidieerd. Wanneer de ziekteperiode wordt verlengd, dienen de ouders een nieuwe aanvraag met medisch attest in. Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden

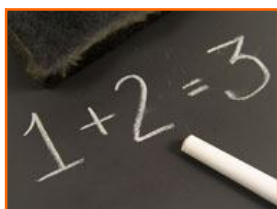
3.4 Schoolverandering

Vanaf 1 september '97 ligt de verantwoordelijkheid inzake van school veranderen in de loop van het schooljaar, volledig bij de ouders. Zij oordelen of het verantwoord is dat hun kind in de loop van het schooljaar van school verandert.

Elke schoolverandering moet schriftelijk worden meegedeeld door de ouders aan het schoolbestuur van de oorspronkelijke school (dit is de school die de leerling zal verlaten). Hiervoor moeten officiële formulieren worden gevraagd aan de directeur van de school.

3.5 Omgaan met leerlinggegevens

De school houdt rekening met de privacywetgeving. Ouders krijgen de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.



Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

3.6 Zittenblijven

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het C.L.B. dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (vb. in de kleuterschool na een instapdatum.)

Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen de ouders kiezen of dat gebeurt op 5, 6 of 7 jaar. Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste jaar lager onderwijs volgt. (cf. decreet basisonderwijs)

3.7 Het getuigschrift basisonderwijs

Ieder schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerlingen uit het gewoon lager onderwijs. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS (leerlingvolgsysteem);
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Indien u het niet eens bent met de beslissing van de klassenraad meldt u dit binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk aan de directeur, die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. U wordt schriftelijk verwittigd over haar besluit. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt wel een attest waarin verklaard wordt dat de leerling de lessen in het laatste jaar van de basisschool regelmatig heeft gevolgd.

3.8 Het orde- en tuchtreglement

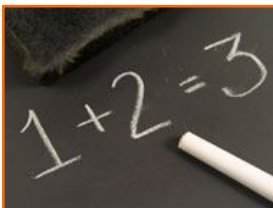
We hopen dat we het orde- en tuchtreglement - als middel om de goede gang van zaken in onze school te vrijwaren - uiterst weinig of nooit zullen moeten gebruiken.

Wanneer uw kind toch de goede werking van de school zou hinderen of het lesverloop zou storen, kan er een ordemaatregel worden genomen.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een strafwerk.
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.



Wanneer het gedrag van uw kind werkelijk een probleem zou betekenen voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in gedrang zou brengen, kan er **een tuchtmaatregel** getroffen worden. Bij afwijkend gedrag van een leerling neemt de directeur contact op met het schoolbestuur aangezien het schoolbestuur altijd de verantwoordelijkheid draagt.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

Een schorsing: is aan een leerling tijdelijk het recht op onderwijs ontnemen. Dit houdt in dat ze gedurende een bepaalde periode de lessen en de activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen, maar wel op de school aanwezig moet zijn.

Een uitsluiting: van een leerling is alleen gerechtvaardigd in uitzonderlijke omstandigheden, nl. wanneer de feiten waaraan de leerling zich schuldig heeft gemaakt, de naam van de instelling of waardigheid van personeel aantasten, indien ze de organisatie of goede werking van de instelling in het gedrang brengen of haar materiële of morele schade toebrengen. Een uitsluiting houdt in dat ze definitief uit de school verwijderd wordt op het moment dat hij/zij in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand (vakantieperiode niet inbegrepen) na de schriftelijke kennisgeving van uitsluiting. In afwachting daarvan moet de betrokken leerling op de school aanwezig blijven.

De beslissing tot het uitsluiten van een leerling (zowel het schorsen als het definitief uitsluiten) behoort tot **de exclusieve bevoegdheid van het schoolbestuur**.

Een schoolbestuur dat een tuchtmaatregel (schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting) overweegt moet rekening houden met de volgende regels.

Het voorafgaandelijk advies van de klassenraad wordt ingewonnen.

De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders of eventueel bijgestaan door een raadsman voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten.

De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.

Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd.

Elke beslissing wordt schriftelijk en aangetekend ter kennis gebracht aan de ouders van de leerling.

Er is geen mogelijkheid om tot collectieve uitsluiting over te gaan; elk geval moet afzonderlijk bekeken en behandeld worden.

De tuchtstraf moet altijd in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.

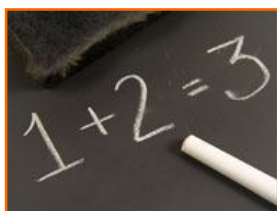
Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen definitieve uitsluiting, dan kan er beroep worden aangetekend bij de beroepscommissie. (zie punt 2.7)

U begrijpt dat wij hopen dat we deze strenge regels nooit zullen moeten toepassen. Laat ons in ieder geval er samen alles aan doen om dit te vermijden.

3.9 Aanwezigheid op school

De leerlingen moeten ten laatste 5 min. voor het begin van de lessen aanwezig zijn. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt. Te laat komen stoort het lesverloop, ook bij de kleuters. Tijdens de schooluren mag het kind de school niet verlaten. De directeur kan hierop een uitzondering toestaan, na een schriftelijke aanvraag door de ouders waarbij de reden, datum en uur worden vermeld. Het kind moet worden afgehaald.

De lessen vangen aan om 08.40 uur en eindigen om 11.55 uur, woensdag eindigen de lessen om 12.10 uur. Na de middag herbeginnen de lessen om 13.10 uur en eindigen om 15.35 uur.



3.10 Zorgbeleid en gelijke onderwijskansen

Niet steeds gebeurt "leren" probleemloos. Kinderen die door toevallige omstandigheden (bv. verhuis, langdurige afwezigheid wegens ziekte, ...) of door lichte leermoeilijkheden een zekere achterstand oplopen, worden door de GOK-leerkracht (GOK = gelijke onderwijskansen) of de zorgcoördinator bijgewerkt tijdens de normale klasuren.

Als de leerkrachten een moeilijkheid ondervinden tijdens het leerproces, zullen zij er speciale aandacht aan besteden en het zelf trachten te verhelpen. Zij verwittigen indien nodig ook de ouders.

Remediëren gebeurt individueel of in kleine groepjes in de klas gedurende een bepaalde periode tijdens de normale klasuren. Dit geldt voor alle leerlingen

Indien zij het probleem in de klas niet kunnen oplossen, wordt de directeur op de hoogte gebracht. De leerling wordt dan opgevangen door de GOK-leerkracht of de zorgcoördinator. De ouders worden hierover ingelicht en geregeld uitgenodigd in de school om op de hoogte te worden gebracht van de vorderingen. In samenspraak met de ouders, het C.L.B., de klasleerkracht, de GOK-leerkracht of zorgcoördinator en de directeur wordt naar de best mogelijke oplossing gezocht om het kind zo goed mogelijk te helpen.

Ouders kunnen leermoeilijkheden signaleren aan de school via de klasleerkracht, GOK-leerkracht, zorgcoördinator of directeur. Ouders die een gesprek wensen met de GOK-leerkracht of zorgcoördinator kunnen hiervoor in de school terecht na afspraak.

De zorgcoördinator en GOK-leerkracht staan niet alleen in om kinderen met leermoeilijkheden te helpen, ze zullen ook preventief werken en leerkrachten ondersteunen in het gedifferentieerd werken.

3.11 Revalidatie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

Er wordt pas over revalidatie gesproken als het kind op 3 verschillende domeinen extra ondersteuning nodig heeft. Deze revalidatie wordt verstrekt door een revalidatiecentrum.

Leerlingen in het gewoon onderwijs komen slechts zeer uitzonderlijk in aanmerking voor revalidatie tijdens de schooluren. Per week mogen niet meer dan twee lessen van 50 minuten aan de bedoelde revalidatietussenkomsten worden besteed

3.12 Contacten ouders - school

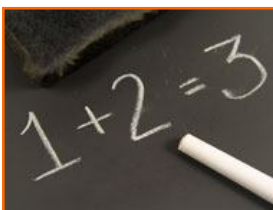
Oudercontacten worden per klas georganiseerd en meegedeeld. Deze vinden plaats in de loop van het 1ste trimester, bij het afhalen van rapporten, ter gelegenheid van opendeurdagen en schoolfeesten. Contact met directie en leerkrachten is steeds mogelijk voor en na de schooluren, of mits voorafgaandelijke afspraak.

Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel wanneer er ernstige en dwingende redenen voorhanden zijn, kan aan ouders de toestemming verleend worden om een onderhoud te hebben met een leerkracht. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij aan de ouders voorstellen het onderhoud op een ander moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen ouders en leerkracht.

3.13 Huistaken en lessen - klasagenda

Er wordt verwacht dat de leerlingen stipt de lessen leren en met zorg de huistaken maken die telkens genoteerd worden in hun klasagenda. Van de ouders wordt verwacht dat de agenda's wekelijks ondertekend worden. Liefst ook dagelijks nazicht.

Straffen worden alleen gegeven indien nodig. Ze worden met de reden genoteerd in de klasagenda en moeten dan ook worden gemaakt.



3.14 Klastoetsen en rapporten

Dagelijks, wekelijks wordt getoetst in welke mate de leerlingen de leerstof verwerkt hebben. De grote toetsen worden georganiseerd op het einde van het eerste en derde trimester. Op deze toetsen worden de vorderingen gemeten betreffende grotere leerstofgehelen. De resultaten verschijnen op de grote rapporten. Onze school neemt ook deel aan de diocesane en interdiocesane proeven. Dit zijn toetsen die opgemaakt worden door een werkgroep van leraren en pedagogische begeleiders. Ze betreffen de hoofdvakken rekenen en taal. Voor de rapporten worden deze toetsen aangevuld met klastoetsen. De data waarop de leerlingen hun rapport meekrijgen worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld.

3.15 Klasreglement

Elke klasleerkracht stelt samen met de leerlingen klasafspraken op. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- Een verwittiging in de agenda
 - Een strafwerk
 - Een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie
- Wij vragen dat ouders deze maatregelen respecteren.

3.16 Toegang tot de klaslokalen

De leerlingen mogen de klaslokalen niet betreden voor of na de lessen als de leerkracht niet aanwezig is in de klas. Dit geldt ook gedurende de speeltijden.

3.17 Speelplaats

Bij aankomst zetten de leerlingen de schooltas op de voorziene plaatsen. De leerlingen mogen de speelplaats niet verlaten zonder de toestemming van de leerkracht die toezicht houdt. Na het belseignaal staan alle leerlingen met hun schooltas in de rij op een vaste plaats. Kleuters gaan na het belseignaal onder begeleiding van een leerkracht naar hun speelplaats.

3.18 Voor- en naschoolse opvang

Vanaf 7 uur 's morgens en tot 18 uur 's avonds.

De leerlingen die vóór 8.25 uur aankomen, moeten zich naar de opvangklas begeven.

3.19 Middagverblijf - middagpauze

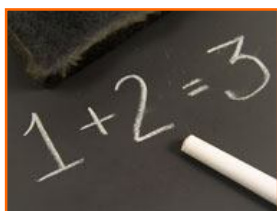
Wie op school blijft eten betaalt € 0,45 per middag. Een drankje wordt gratis aangeboden. De leerlingen gaan steeds op dezelfde plaats zitten en tijdens het eten wordt er gezwegen.

3.20 Rijen

De leerlingen betreden en verlaten de school **enkel en alleen langs de hoofdingang**. Na de lessen worden de kinderen - onder begeleiding van de leerkrachten - tot aan de parking gebracht, waar ze kunnen afgehaald worden. De leerlingen die de straat niet oversteken, staan vooraan in de rij en mogen aan de poort afgehaald worden.

3.21 Schoolbus

De bus rijdt 's morgens, 's avonds en op woensdagmiddag. De leerlingen worden opgehaald en teruggebracht op de vaste stopplaatsen. Ouders dragen zelf de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.



3.22 Verzekering

De schoolverzekering dekt alleen lichamelijke schade. In geval van stoffelijke schade, opzettelijk of onopzettelijk veroorzaakt, regelen de ouders de zaak onderling. De school kan enkel bemiddelen. Het kind is zelf verantwoordelijk om op zijn schoolgerief, kleding, fiets en al wat het mee naar school neemt te letten.

De school kan in geval van beschadiging, diefstal of verlies niet verantwoordelijk worden gesteld.

De schoolverzekering geldt voor het hele schoolleven. Binnen- en buitenschoolse activiteiten onder het toezicht en de leiding van het personeel vallen onder de schoolverzekering. De verzekering geldt ook voor ongevallen op weg naar en van de school. Onder 'weg naar en van de school' wordt verstaan de normale weg die de leerling dient af te leggen van woonplaats naar school en omgekeerd.

Wat te doen bij een ongeval.

U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school. Een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. U ontvangt in de school ook een attest van tussenkomst van het ziekenfonds. U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. Op dat attest vermeldt u uw rekeningnummer en handtekening. De documenten worden aan de directeur bezorgd. De onkosten worden door de verzekering op uw rekening gestort.

3.23 Verzekering vrijwilligers

Verplichte verzekering

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De VZW Comité tot inrichting van katholiek onderwijs, Bellestraat 4, 1790 Affligem

De organisatie heeft

- een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Winterthur (polisnummer 24000686).
- een omniumverzekering voor de wagen voor vrijwilligers die in opdracht van de school rijden. (polisnummer 6778255).

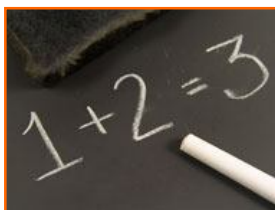
De polissen liggen ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid

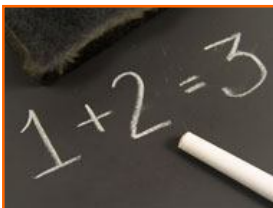
De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.



Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek "Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenis straf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd frank tot vijfhonderd frank".

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

3.24 Brand- en veiligheidspreventie

De school heeft binnen haar veiligheidsbeleid jaarlijks drie evacuatieoefeningen. In de school is een preventieadviseur aangesteld.

3.25 Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdays tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

3.26 Kledij en uiterlijk

Dienen steeds verzorgd te zijn. Strandkledij is niet toegestaan. Onder strandkledij verstaan wij: teenslippers, topjes en t-shirts met "blote buiken", zeer korte rokjes en shortjes,... Het dragen van kostbare juwelen is af te raden. Het dragen van piercings is verboden tijdens de aanwezigheid in de school.

Hoofddekseis zijn niet toegestaan in de klas. Niet katholieke religieuze symbolen zijn niet toegestaan in de school.

Zwemmen: de jongens een aanpassende zwembroek, de meisjes een badpak. Losse zwemshorts en bikini zijn niet toegestaan. Een badmuts is verplicht.

3.27 Omgangsvormen: houding en gedrag

De leerlingen hoeven zich beleefd en hoffelijk te gedragen zowel tegenover medeleerlingen als tegen directie en personeel. De leerlingen drukken zich uit in een verzorgde taal. Er wordt van de leerlingen ook verwacht dat ze de leerkrachten groeten bij aankomst en vertrek. Ook buiten de school moeten de mensen ervaren dat ze een leerling zijn van onze school. Een fijne houding en een verzorgde taal horen daar bij.

Vechten, ruwe spelen beoefenen, kinderen uitsluiten is tegen de geest van de school.

Gevechtsspeelgoed, gevaarlijk en duur speelgoed worden niet meegenomen naar school. G.S.M., MP-3 speler, game boy en dure zaken zijn op school verboden. Een springtouw, bal, springelastiek, bikkels ... mogen natuurlijk wel.

3.28 Schoolmateriaal

De leerlingen dragen zorg voor het materiaal en de lokalen. De handboeken zijn eigendom van de school en mogen gratis gebruikt worden. Indien de school vaststelt dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Een degelijke boekentas (geen stoffen of plastic rugzak) is verplicht om de boeken onbeschadigd naar huis en terug naar school te brengen.

3.29 Netheid op school

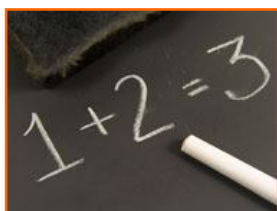
Er mag niets op de grond gegooid worden. Papiertjes en fruitafval moeten in de vuilnisbakken. De toiletten dienen rein gehouden te worden.

3.30 Ziekte - medicatie

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, kunnen ernstig zieke kinderen of kinderen met een besmettelijke ziekte niet naar de school komen of op de school blijven. Dit is in het belang van uw kind maar ook in het belang van de andere kinderen. Daarom verzoeken we u om op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval uw kind 's ochtends ziek is. Wanneer uw kind tijdens de dag ziek wordt of bij ongeval contacteren we jullie om samen een oplossing te zoeken.

Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of er gebeurt een ongeval dan doet de school zo mogelijk een beroep op de huisarts van het kind of op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis.

Eén van de ouders wordt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend.



In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de directeur toestemming vragen om medicatie toe te dienen aan een kind tijdens de aanwezigheid op school. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijke attest van de dokter, met de juiste dosering en toedieningswijze. Deze medicatie wordt altijd door een volwassene aan de directeur of aan een leerkracht overhandigd. De medicatie wordt nooit meegegeven via een kind!

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

3.31 Luizen

Ondanks onze inspanningen gebeurt het toch nog regelmatig dat er luizen voorkomen. Indien uw kind dit overkomt, vragen wij u een seintje te geven aan de directeur of de leerkracht. Deze zorgen er dan voor dat alle kinderen door middel van een briefje verwittigd worden. Om de kwaal onder controle te krijgen is het noodzakelijk uw kind dezelfde dag te controleren en eventueel te behandelen.

Regelmatige controle en eventuele behandeling is noodzakelijk. Indien de ouders weigeren om kinderen te behandelen wordt het C.L.B. verwittigd.

3.32 Verjaardagen

Bij verjaardagen worden er geen geschenkjes meegebracht die kinderen mogen meenemen naar huis. Enkel een eenvoudige **traktatie voor in de klas, zonder snoep chips, mag.**

De persoonlijke uitnodigingen voor bepaalde leerlingen of kleuters, worden niet in de school uitgedeeld; zo worden vernederingen voorkomen.

3.33 Gezondheid

Op school wordt niet gesnoept. Er worden enkel water, fruitsap of een zuivel-drink toegelaten. Verjaardagen en klasfeestjes zijn hierop een uitzondering.

Op woensdag zijn enkel fruit en zuivelproducten toegestaan tijdens de pauze.

3.34 Deelname aan de schoolactiviteiten

De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan alle georganiseerde activiteiten binnen de lesuren (vb zwemmen, film, toneel, eucharistievieringen, leeruitstappen...)

Gezien wij een katholiek opvoedingsproject onderschrijven, behoort het deelnemen aan eucharistie- en andere vieringen tot de verplichte schoolactiviteiten.

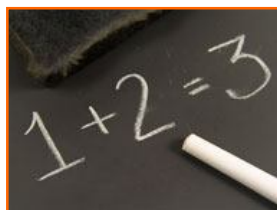
Indien een kind niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding of zwemmen, dient hiervoor een medisch attest binnengebracht te worden.

3.35 Na- en buitenschoolse activiteiten

Deze worden tijdig door de school meegedeeld. Ze zijn facultatief.

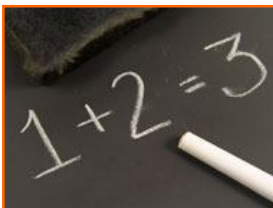
3.36 Extra - muros - activiteiten

Dit zijn de activiteiten die door de school ingericht worden, zoals sneeuw-schoon en andere culturele uitstappen buiten de school. Zonder schriftelijk tegenbericht van de ouders neemt elk kind deel aan deze activiteiten. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen. Ouders hebben evenwel het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-muros-activiteiten van een volledige dag of meer, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Leerplichtige kinderen die niet deelnemen aan extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.



3.37 De geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhankelijk.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Schenkingen waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelegem

Sponsoring moet

- in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag

- niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- de onderwysinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- geen schade betekenen aan de geestelijk en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de ouderraad die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Departement Onderwijs

Secretariaat-generaal

Kamer 5B12

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

3.38 Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming, tenzij ouders hiertegen bezwaar hebben. Dit bezwaar wordt schriftelijk aan de directie meegedeeld.

De wet verwerking Persoonsgegevens is van toepassing op de persoonsgegevens die bij de inschrijving van een leerling worden opgevraagd.

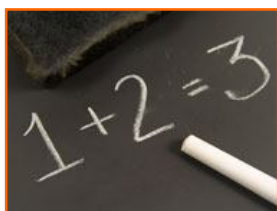
De school verwerkt deze gegevens voor de leerlingenadministratie

Het spreekt vanzelf dat de persoonsgegevens strikt vertrouwelijk behandeld worden. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en op zichzelf.

3.39 Scheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

3.40 Bijdrageregeling

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

3.39.1 Maximumfactuur

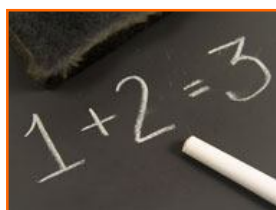
Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren. Deze bedraagt €20 voor het kleuteronderwijs en €60 voor het lager onderwijs. De bedragen gelden per leerjaar.
- Meerdaagse uitstappen. Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van €360 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.
- Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

Onze school organiseert regelmatig activiteiten met de bedoeling de leerplannen en eindtermen te verlevendigen. Ouders die onze school kiezen voor hun kinderen en bijgevolg ook kiezen voor ons opvoedingsproject, aanvaarden dat hun kind mag deelnemen aan deze leer- en schoolactiviteiten als leeruitstappen, theatervoorstellingen, schoolreizen, sportdagen, zwemmen, ... Over deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

3.39.1.1 Verplichte activiteiten

Prijs	Kleuter	lagere school
Zwemmen + vervoer: vanaf 3° kleuter	€ 20	€ 45
Sportdag:	€ 5	€ 10
Extra muos activiteiten:	€ 10	€ 10
Schoolreis:	€ 15	€ 20
Theater:	€ 10	€ 10
Klasactiviteiten:	€ 5	€ 5
Totaal voor het schooljaar	€ 45/65	€ 100
Aandeel te betalen door de ouders:	€ 20	€ 60



De betalingswijze zal gebeuren via overschrijving op de volgende tijdstippen.

	Oktober	Februari	April
kleuterschool	€ 10	---	€ 10
lagere school	€ 20	€ 20	€ 20

Wij vragen u om steeds zo vlug mogelijk te betalen . Dit spaart ons heel wat werk. Op het einde van het schooljaar zal u telkens een overzicht krijgen van de gemaakte onkosten en wordt het eventueel teveel betaald geld teruggestort.

3.40.1.2 Meerdaagse uitstappen

sneeuwklassen 6° klas: € 470

aandeel te betalen door de ouders: € 360

De betalingswijze zal gebeuren via overschrijving. Er is de mogelijkheid om via een voordelig spaarplan de bijdrage te betalen.

3.39.1.3 Andere kosten

In samenspraak met de schoolraad is er bepaald dat wij de volgende kosten toch nog doorrekenen aan de ouders

turn t-shirt € 9,00
turnbroekje € 9,00

3.40.2 Facultatief

Autobus:

€ 20 per maand voor het eerste kind
€ 18 per maand vanaf het tweede kind
€ 22 per maand voor kinderen die worden opgehaald buiten Hekelgem
€ 11 per maand voor kinderen die alleen 's morgens of 's avonds meerijden
€ 1,5 voor 1 rit

Warme maaltijden:

€ 3,00 per maaltijd voor leerlingen
€ 3,00 per maaltijd voor kleuters

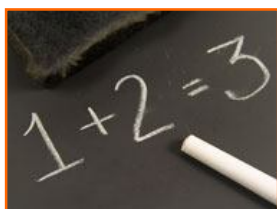
Abonnementen tijdschriften/jaar:

Dopido (1° kleuterklas): € 27 Zonnekind (2° klas): € 33
Dokadi (2° kleuterklas): € 27 Zonnestraal (3° & 4° klas): € 33
Doremi (3° kleuterklas): € 27 Zonneland (5° & 6° klas): € 33
Zonnekind (1° klas): € 33 Vl. Filmpjes (5° & 6° klas): € 29

Begin september kan men nog op andere tijdschriften abonneren waarvan de prijzen nog niet gekend zijn.

Voor- en naschoolse opvang:

€ 0,85 per begonnen half uur.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

3.40.3 Wijze van betaling.

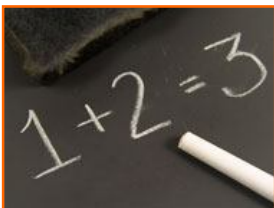
De facturen worden opgemaakt en meegegeven met de kinderen. Aan de ouders wordt gevraagd het heen- en weerschriftje of agenda te tekenen voor ontvangst van de factuur en deze te betalen vóór de vermelde datum.

3.40.4 Stappen bij niet-tijdig betalen.

- Herinnering.
- 2de herinnering.
- De aanmaning tot betaling.
- De vordering van rechtswege.

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelgem

3.41.3 Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via de schoolagenda van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in de infobrochure "schooltoelage" van Departement Onderwijs.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor de aanvang van de lessen verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

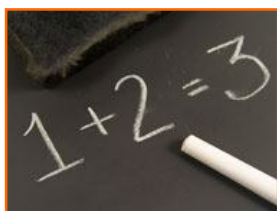
Wij zullen wijze samenwerken met u en met het CLB via schriftelijk en mondeling overleg. U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

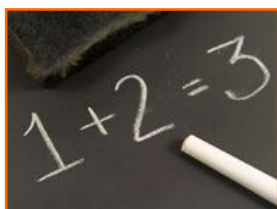


Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- Zelf Nederlandse lessen te volgen.
- Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.
- Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ...
- Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.
- Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.
- Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.
- Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.
- Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.
- Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.
- Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders
- Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.
- Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen.



Sint-Vincentiuschool
Bellestraat 4
Langestraat 187
1790 Affligem
Hekelingen

Oproep tot de kinderen

1. Op school respecteer ik de leefregels.

Algemeen.

Ik doe niet aan een ander wat ik zelf niet graag heb dat men aan mij doet.
Ik probeer vriendelijk te zijn tegen de andere kinderen.
Ik toon respect voor de anderen.
Vechten, ruzie maken of pesten doe ik niet.
Anderen aanzetten om iets fout te doen doe ik niet.
Als ik onbeleefd was of iemand pijn deed, verontschuldig ik me spontaan.
Op school gebruik ik voornaam taal, ik spreek algemeen Nederlands.
In de gang, op de trappen en in de deuropening geef ik voorrang aan bezoekers en leerkrachten.
Eerlijk- en behulpzaamheid, worden erg gewaardeerd bij ons op school.

Veiligheid.

Ik zorg dat ik ruim op tijd vertrek en tijdig op school ben.
Van huis naar school en terug neem ik de kortste of veiligste weg.
Onderweg let ik erg goed op de verkeersregels.
Ik verlaat de school nooit zonder toelating.
Ik ga rustig van en naar de klassen en op de trappen.
Bij een ongeval verwittig ik meteen een volwassene in de school.

Tijdens de speeltijden.

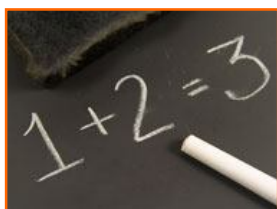
Tijdens de pauze blijf ik niet in de klas.
Ik speel sportief zonder ruw te zijn.
Ik blijf niet rondhangen in de toiletten of in de gangen.
Afval sorteert ik netjes in de geschikte vuilnisbak.
Ik draag mee zorg voor het groen in de tuin.
Problemen meld ik aan de leerkracht met toezicht.
Bij het belsignaal stop ik met spelen en ga ik meteen naar de rij.

In de eetzaal.

Mijn eten breng ik mee in een brooddoos met mijn naam er op.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.
Aan tafel blijf ik rustig en verzorg ik mijn houding.
Ik ben stil tijdens het eten.

2. Op school volg ik ook leerregels.

In de klas doe ik mijn best om goed mee te werken.
Als ik iets niet versta, vraag ik om uitleg.
Ik leer mijn lessen en maak mijn huiswerk.
Ik zorg er voor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.





Vrije Basisschool
Sint – Vincentius
Bellestraat 4
1790 Affligem

01/09/11

Beste ouder(s),

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite en we illustreren er onze publicaties mee. Door het schoolreglement te ondertekenen, geeft u stilzwijgend toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te publiceren, tenzij ouders hiertegen bezwaar hebben. Dit bezwaar wordt schriftelijk aan de directie meegedeeld

Voor gerichte foto's hebben we volgens de privacywet uw expliciete toestemming nodig. Het gaat om geposeerde, individuele foto's en geposeerde groeps- en klasfoto's. We vragen u daarom om bijgevoegd invulstrookje nauwkeurig in te vullen en vóór **12 september** terug te bezorgen.

Tijdens de eerste 14 dagen van september publiceren we geen beeldmateriaal, daarna gebruiken we enkel datgene waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. Mail of schrijf ons daarvoor. Volgens art. 10 en 12 van de privacywet heeft u immers recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens. Dat geldt overigens ook voor niet-gerichte beelden.

Met vriendelijke groeten,

Sien D'Hoe
Pedagogisch directeur

Kristien Van der Veken
Algemeen directeur